

Vos démarches en ligne

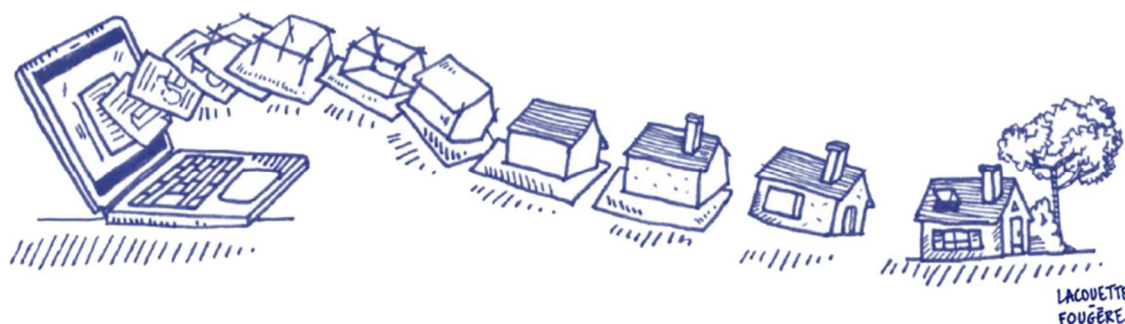
Guide pratique d'accompagnement au dépôt en ligne des demandes de certificats d'urbanisme

Depuis le 1^{er} janvier 2022, vous pouvez **saisir par voie électronique une commune*** pour déposer votre **demande de certificat d'urbanisme (CU)** (**) avec les mêmes garanties de réception et de prise en compte de votre dossier qu'un dépôt physique.

Pour réaliser vos démarches d'urbanisme de manière plus simple et plus rapide, la commune met à votre disposition un service en ligne sécurisé, gratuit et facilement accessible.

Le dépôt en ligne, c'est...

- **Un service accessible à tout moment** et où que vous soyez, dans le cadre d'une démarche simplifiée.
- **Un gain de temps et d'argent** : plus besoin de vous déplacer en mairie pour déposer votre dossier ou d'envoyer vos demandes en courrier recommandé.
- **Une démarche écologique**, grâce à des dossiers numériques qui ne nécessitent plus d'être imprimés en de multiples exemplaires.
- **Plus d'efficacité et de transparence** sur le traitement de votre demande, grâce à un circuit entièrement dématérialisé avec tous les acteurs de l'instruction, et des échanges facilités jusqu'à la décision de l'administration.



* pour savoir si la commune dispose du Téléservice mis en œuvre par l'ATIP, rendez-vous sur notre site de dépose en ligne <https://appli.atip67.fr/guichet-unique>, et consultez la rubrique « liste des communes connectées à ce portail » au-dessus du formulaire d'authentification. A défaut, rendez-vous sur le site de la commune.

** peuvent être déposées les demandes de permis de construire, d'aménager et de démolir, déclaration préalable, les demandes de prorogations et les demandes de modificatifs de permis dont les autorisations initiales ont été traitées par téléservice. En revanche, les demandes de transfert de permis ne sont pas concernées par le Téléservice et doivent être déposées en papier en mairie contre récépissé ou en LRAR postal.

Comment faire ?

1. Je crée mon compte professionnel

Connectez-vous au téléservice : <https://appli.atip67.fr/guichet-unique>

et créez votre compte « **Demandeur régulier** »



Munissez-vous de votre n° SIRET !

Après validation de votre demande de création de compte par l'administrateur du service, vous recevrez un mail de confirmation de création de votre compte (vérifier votre courrier indésirable !)

Nous vous recommandons vivement d'utiliser une adresse mail générique accessible par l'ensemble des personnes concernées dans l'office

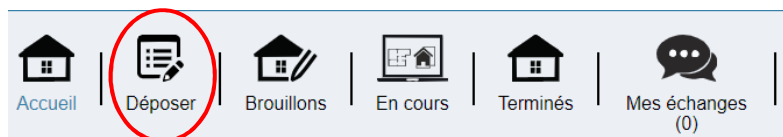
Attention ! Seule l'utilisation de cette téléprocédure vaut dépôt. Aucun envoi par mail ne sera traité.

2. Je dépose ma demande de CU en ligne

Préparez les informations à fournir pour faire votre demande de CU :

- les références cadastrales et la superficie des parcelles constituant l'unité foncière sur laquelle vous souhaitez déposer votre demande de CU ;
- le plan de situation (pièce obligatoire CU1) sous forme dématérialisée (fichier PDF préconisé, formats JPEG et PNG acceptés, 6 fichiers maximum, taille maximale par fichier 25 Mo) ;
- les éléments complémentaires si vous déposez un CU opérationnel (b) (même caractéristiques techniques que ci-dessus).

Connectez-vous à votre compte et cliquez sur « **Déposer** » dans le bandeau supérieur de l'écran



puis suivez les étapes !

Sélectionnez le type de demande que vous souhaitez déposer

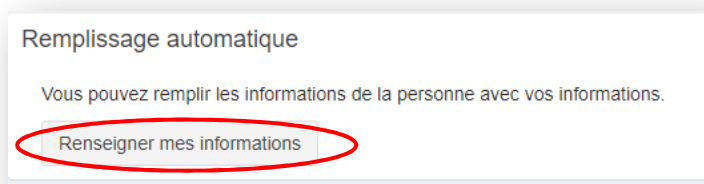
⇒ Sélectionnez la commune sur laquelle vous déposez votre demande

Choisissez le type de dossier (certificat d'urbanisme)

Précisez dans l'objet de la demande s'il s'agit d'une demande de certificat d'urbanisme d'information (CUa) ou de certificat d'urbanisme opérationnel (CUb).

Saisissez les informations concernant le demandeur

Avec un compte professionnel vous avez la possibilité de bénéficier du remplissage automatique de ces informations: cliquez sur « Renseigner mes informations » !



Afin d'autoriser l'utilisation du téléservice pour échanger avec l'administration il est nécessaire que l'adresse mail du compte créé soit identique à celle renseignée dans la demande de CU : **merci de bien utiliser cette case et de ne pas vous déclarer en mandataire.**

Saisissez les informations concernant l'unité foncière sur laquelle vous déposez votre demande de CU.

Références cadastrales, superficie de la (des) parcelle(s). En cliquant sur la touche **+**, vous pouvez ajouter autant de parcelles que nécessaires. *Rappel : une unité foncière est constituée de parcelles contiguës.*

Localisation du terrain

Adresse du (ou des) terrain(s)

N° de voie Extension Nom de voie*

Lieu-dit Commune* WASSELONNE

Code postal* Boite postale Cedex

Références cadastrales

Préfixe Section* N° de parcelle* Superficie de la parcelle (m²)

Observation Partielle

Superficie totale du terrain (m²)

Valider

Pièces obligatoires pour tous les dossiers

CU01* Un plan de situation du terrain [Art. R. 410-1 al 1 du code de l'urbanisme] ⓘ

Ajouter un fichier

Aucun fichier

Ajouter le plan de situation (pièce CU 01)

rappel : fichier PDF préconisé, formats JPEG et PNG acceptés, 6 fichiers maximum, taille maximale par fichier 40 Mo

Validez votre dépôt



Vous pouvez ajouter une **référence de dossier (numéro d'étude)** qui vous permettra d'identifier vos demandes **avec vos propres références**.

Vous recevrez par mail votre accusé de réception électronique (précédé d'un accusé d'enregistrement électronique).

3. Je suis l'avancement de ma demande

Sur la page d'accueil, vous retrouvez toutes vos demandes en cours et leur état d'avancement.

Traitement de mon dossier CU 067 482 21 R0011

Votre dossier est **en cours d'instruction**

Type de dossier : CU
Objet de la demande : CU opérationnel
Déposé le 06/12/2021 sur la commune de STRASBOURG
Au RUE DES VI RUE DES VIGNES
Parcelles : 67482 05 120

+

Vous pouvez également suivre vos demandes en cours et terminées dans **un tableau de bord**.

Cliquez sur « **En cours** » ou sur « **Terminés** »

Accueil | Déposer | Brouillons | En cours | Terminés | Mes échanges (0)

Possibilité de **filtrer le tableau** par numéro de dossier, par commune, par numéro d'étude (votre référence de dossier), ou d'utiliser le champ « Recherche » pour retrouver un dossier.

Liste des dossiers en cours

10 lignes par page

Recherche

Nom du dossier	Type	Date dépôt	Adresse	Commune	Parcelles	Numéro étude	État	Actions
CU 067 482 21 R0005	CU	08/11/2021	RUE DE L E RUE DE L ECOLE	67000 STRASBOURG	67482 01 234	Vente MEYER/SCHMIDT	En cours d'instruction	
CU 067 482 21 R0013	CU	07/12/2021	123456	67000 STRASBOURG	67482 1 123		En cours d'instruction	
CU 067 482 21 R0014	CU	07/12/2021	123	67000 STRASBOURG	67482 1 1	Test ATIP	En cours d'instruction	
PC 067 482 21 R0011	PC	06/10/2021	Place du Quartier Blanc	67000 STRASBOURG	67482 A 123		En attente de pièces	
PC 067 482 21 R0014	PC	12/10/2021	test test	67000 STRASBOURG	67482 A 1100		En cours d'instruction	

De 1 à 5 sur 5 lignes

Vous serez informé **par mail** de la mise à disposition dans votre espace de la **réponse à votre demande de CU**.

Rendez-vous dans votre espace pour en prendre connaissance !

Voir l'avancement du dossier

Accéder aux pièces et correspondances du dossier (2)



Si vous avez renseigné une référence de dossier (numéro d'étude), elle apparaîtra dans l'objet du mail.

Le fichier reste à votre disposition dans votre espace, sans délai maximum de consultation, ni limite de durée.

Démat.ADS : votre mairie vous accompagne !